

ООО МКК «ФИНАНСОВЫЙ РЕНТЕР»

от \_\_\_\_\_

Тел.: \_\_\_\_\_

### ЗАЯВЛЕНИЕ

Я, \_\_\_\_\_ (ФИО полностью), являясь заемщиком по Договору микрозайма от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_ (далее – Договор), в связи с наступлением следующего события, произошедшего после получения суммы микрозайма \_\_\_\_\_ (указать причины обращения с заявлением о реструктуризации) прошу принять решение о реструктуризации задолженности по Договору и заключить соответствующее дополнительное соглашение (отметить нужное):

|   |  |
|---|--|
| Об уменьшении процентной ставки по Договору   |  |
| О прекращении начисления процентов по Договору  |  |
| Об уменьшении начисленной неустойки (штрафов, пени) по Договору   |  |
| О прекращении начисления неустойки (штрафов, пени) по Договору  |  |
| О прощении части суммы задолженности по Договору  |  |
| О расторжении Договора, определении общего размера задолженности и установлении графика погашения задолженности |  |
| О предоставлении отсрочки платежей  |  |
| О предоставлении рассрочки платежей   |  |
| Об отказе от применения мер по взысканию задолженности без ее прощения  |  |

Указанное событие, являющееся причиной обращения с заявлением о реструктуризации задолженности по Договору, подтверждается следующими документами, которые прилагаются к настоящему заявлению:

1. \_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_
3. \_\_\_\_\_
4. \_\_\_\_\_
5. \_\_\_\_\_
6. \_\_\_\_\_
7. \_\_\_\_\_
8. \_\_\_\_\_
9. \_\_\_\_\_
10. \_\_\_\_\_

Я уведомлен(а) о том, что настоящее заявление рассматривается ООО МКК «ФИНАНСОВЫЙ РЕНТЕР» в течение 12 (двенадцати) рабочих дней с даты его регистрации в «Журнале регистрации обращений».

Прошу предоставить мне информацию о принятом решении по настоящему заявлению следующим способом: \_\_\_\_\_.

\_\_\_\_\_ *подпись*

\_\_\_\_\_ *ФИО полностью*

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Дата регистрации заявления:

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Номер запроса в «Журнале регистрации обращений»:

\_\_\_\_\_

Обращение принял:

\_\_\_\_\_ (дата)

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (расшифровка)

**МОТИВИРОВАННОЕ ЗАКЛЮЧЕНИЕ**  
(заполняется уполномоченным сотрудником)

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (дата)

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (расшифровка)

**ИНФОРМАЦИЯ О ПРИНЯТОМ РЕШЕНИИ**  
(заполняется руководителем)

Принятое решение:

|                          |                                 |                          |                             |
|--------------------------|---------------------------------|--------------------------|-----------------------------|
| <input type="checkbox"/> | Реструктурировать задолженность | <input type="checkbox"/> | Отказать в реструктуризации |
|--------------------------|---------------------------------|--------------------------|-----------------------------|

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (дата)

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (расшифровка)